



D.P.P.C -1.2.5- 070-Q16-05

Pereira,

Señor:

**ALVARO WILLIAM LOPEZ OSSA**

Cra 21 No. 11-48 Barrio Pinares

Ciudad

**ASUNTO: Respuesta de Fondo Queja No. Q16-0011-1121-059**

Atendiendo al asunto de referencia, me permito dar respuesta a la queja No. Q16-0011-1121-059 en relación a presuntas irregularidades en la contratación por parte de la Secretaria de Desarrollo Social de Pereira en la Comisaria de Familia del Barrio Cuba, donde para el cargo de auxiliares administrativos se están contratando personas sin la capacitación adecuada incluyendo además que desconocen incluso el manejo de un computador. **LA CONTRALORIA**, le informa:

**ACCIONES ADELANTADAS**

Una vez analizada la queja se procedió por parte de la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana a dar traslado a la Dirección Técnica de Auditorias para lo de su competencia.

**RESULTADO DE LO ACTUADO:**

En atención a la queja impetrada por usted se realizaron las siguientes actuaciones:

1. Se procedió a revisar la contratación rendida por el Municipio de la vigencia 2016, específicamente por la Secretaría de Desarrollo Social, observando que se suscribieron dos (02) contratos con un (01) Auxiliar Administrativo; como se observa a continuación:

Número Contrato	Objeto	Valor Inicial	Cédula	Nombre del Contratista	Fecha de Suscripción	Fecha Terminación
-----------------	--------	---------------	--------	------------------------	----------------------	-------------------



## CONTRALORIA MUNICIPAL DE PEREIRA



1052	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades asistenciales en la comisaria de familia del sector sur occidental del municipio de Pereira	\$ 6,438,348	1061625639	ALVARADO PINEDA SANTIAGO ALBERTO	2016/03/07	2016/09/06
2820	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades asistenciales en las Comisarias de familia del Municipio de Pereira	\$ 2,146,116	1061625639	ALVARADO PINEDA SANTIAGO ALBERTO	2016/30/09	2016/11/29

2. Por lo anterior, se procedió a la revisión de la etapa precontractual relacionada con estos dos contratos suscritos con el señor Santiago Alberto Alvarado Pineda.

Contrato No 1052	Fecha: 7 de marzo de 2016
Contratista: Santiago Alberto Alvarado Pineda	Nit: CC: 1.061.625..639
Dirección:	Teléfono:
Representante Legal Mpio: Juan Pablo Gallo Maya	CC. 10.009.556
Cuantía: \$6.438.348	Forma pago: Seis actas parciales de (\$1.073.058) según certificación del supervisor
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL SECTOR SUROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA y según el alcance:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar actividades de apoyo asistencial al área legal y psicosocial</li><li>2. Realizar actividades de recepción, direccionamiento y reporte oportuno de correspondencia y documentación de competencia de la Comisaria de Familia del Sector Sur Occidental</li><li>3. Apoyar el proceso de atención y recepción de usuarios de la Comisaria de Familia.</li><li>4. Diligenciar variables del formato normalizado para el registro de la información estadística en el campo.</li><li>5. Digitar semanalmente la información en la estadística en la plataforma que la Alcaldía destine para tal fin.</li></ol>	
Supervisor: Paula Marcela Pinilla Morales, (Comisario de Familia)	Plazo: seis (6) meses Acta de Inicio: 7 de marzo de 2016

Carrera 7 No. 18-55 Palacio Municipal piso 7º. – Teléfono: 3248278 Fax: 3248299  
web: [www.contraloriapereira.gov.co](http://www.contraloriapereira.gov.co)

E-mail: [correo@contraloriapereira.gov.co](mailto:correo@contraloriapereira.gov.co)  
Pereira - Risaralda



## CONTRALORIA MUNICIPAL DE PEREIRA



<p>Requisitos:</p> <p>En el documento de 1 de febrero de 2016, Estudio previo para la prestación de servicios de apoyo a la Gestión, o Análisis del Sector, se describe el PERFIL "Para la ejecución del objeto se requiere contratar una persona bachiller con experiencia en recepción, direccionamiento de documentación y correspondencia y atención al usuario"</p>	<p>Documentos que acreditan estudios realizados: Diploma que lo acredita como Bachiller en Educación Media Técnica de La Institución Educativa Santo Domingo Savio, de Chinchiná Caldas, soportado con Acta Individual de Grado de 4 de diciembre de 2009</p> <p>Certificación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA DE 27 de noviembre de 2009 con una duración de 1000 horas que acredita como Auxiliar en Archivística a Santiago Alberto Alvarado Pineda</p>
<p>Contrato No 2820</p>	<p>Fecha: 30 de septiembre de 2016</p>
<p>Contratista Santiago Alberto Alvarado Pineda</p>	<p>Nit: CC: 1.061.625..639</p>
<p>Dirección:</p>	<p>Teléfono:</p>
<p>Representante Legal Mpio: Juan Pablo Gallo Maya</p>	<p>CC. 10.009.556</p>
<p>Cuantía: 2.146.116</p>	<p>Forma pago:</p>
<p>Objeto: prestación de servicios de Apoyo a la Gestión para el desarrollo de actividades asistenciales en las Comisarias de Familia del Municipio de Pereira y según el alcance:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar actividades de apoyo asistencial al área legal y psicosocial de Comisarias de familia,</li> <li>2. Brindar apoyo y acompañamiento en el proceso de Gestión Documental</li> <li>3. Apoyar en la realización de las reuniones y/o actividades sociales y comunitarias programadas.</li> </ol>	
<p>Supervisor: Paula Marcela Pinilla Morales, (Comisario de Familia)</p>	<p>Plazo: dos meses</p> <p>Acta de Inicio: 30 de septiembre de 2016</p>
<p>Requisitos:</p> <p>En el documento Análisis del Sector, se describe el PERFIL "Para la ejecución del objeto se requiere contratar una persona bachiller con experiencia en recepción, direccionamiento de documentación y correspondencia y atención al usuario"</p>	<p>Documentos que acreditan estudios realizados: Diploma que lo acredita como Bachiller en Educación Media Técnica de La Institución Educativa Santo Domingo Savio, de Chinchiná Caldas, soportado con Acta Individual de Grado de 4 de diciembre de 2009</p> <p>Certificación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA DE 27 de noviembre de 2009 con una duración de 1000 horas que acredita como Auxiliar en Archivística a Santiago Alberto Alvarado Pineda</p>

Carrera 7 No. 18-55 Palacio Municipal piso 7º. – Teléfono: 3248278 Fax: 3248299  
web: [www.contraloriapereira.gov.co](http://www.contraloriapereira.gov.co)

E-mail: [correo@contraloriapereira.gov.co](mailto:correo@contraloriapereira.gov.co)  
Pereira - Risaralda



3. Al revisar la etapa precontractual se observa en los Estudios previos; Análisis del Sector, el PERFIL que se transcribe “Para la ejecución del objeto se requiere contratar una persona bachiller con experiencia en recepción, direccionamiento de documentación y correspondencia y atención al usuario”.
4. Se revisaron los documentos aportados por el señor Santiago Alberto Alvarado Pineda; Diploma que lo acredita como Bachiller en Educación Media Técnica de La Institución Educativa Santo Domingo Savio, de Chinchiná Caldas, soportado con Acta Individual de Grado de 4 de diciembre de 2009 y Certificación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de 27 de noviembre de 2009 con una duración de 1000 horas que lo acredita como Auxiliar en Archivística.
5. Se revisó el objeto del contrato, observando informes del Contratista y recibido a satisfacción por parte de la Supervisora (Comisaria de Familia).

Por lo anterior, se conceptúa que la Queja No. Q16-0011-1121-059 no se considera pertinente, toda vez que para la vigencia 2016 solo se contrató al señor Santiago Alberto Alvarado Pineda en el cargo de Auxiliar Administrativo en la Comisaría de Familia de Cuba, quien cumplió con los requisitos necesarios para la ejecución contractual.

En consecuencia de lo anterior se da por terminado el trámite de queja No. Q16-0011-1121-059, procediéndose el archivo de la misma.

Atentamente,

**ALBERTO DE JESUS ARIAS DAVILA**  
Contralor Municipal de Pereira

Proyecto: Juan Pablo C